

Vérification en lot

Vérifiez la validité du permis de l'ensemble de ses employés en quelques clics!

Le Registre en lot

Le Bureau de la sécurité privée met un outil simple d'utilisation à la disposition des agences et employeurs afin de vérifier la validité des permis de l'ensemble de leurs employés sans avoir à effectuer une recherche individuelle au Registre des titulaires de permis pour chacun d'eux.

Une vérification simple et efficace!

Voici les étapes à suivre afin d'utiliser le Registre en lot :

SUIVRE LA DIRECTIVE EN RÉALISANT CHACUNE DES ÉTAPES.

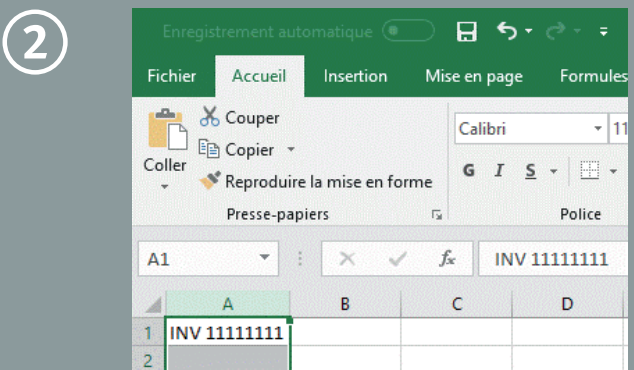
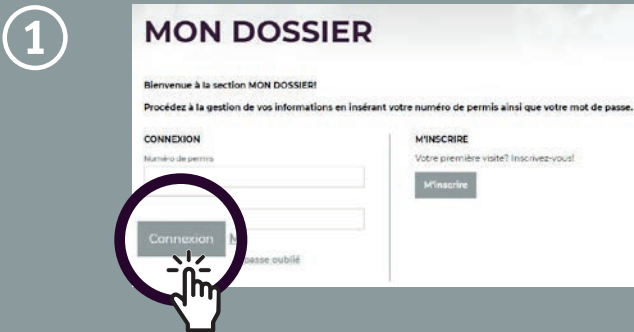
Se connecter à la section « Mon dossier » du site web BSPQUEBEC.CA en ayant un de vos ou votre numéro(s) de permis en mains et votre mot de passe. Ne pas oublier d'inclure un espace entre les lettres et les chiffres du numéro de permis à vérifier.
Exemple : GAR 22222222

Vous avez perdu votre mot de passe? Vous n'avez qu'à appuyer sur « Mot de passe oublié » ou contacter le Service à l'information pour réactiver votre accès.

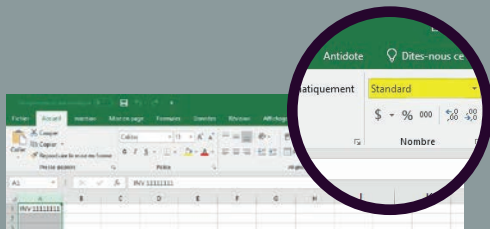
Ouvrir un nouveau document Excel et inscrire tous les numéros de permis faisant l'objet d'une vérification **dans la première colonne** du fichier EXCEL, à partir de la toute première ligne.

Insérez le numéro de permis exact, tel qu'il apparaît sur le permis imprimé (incluant les espaces).

Exemple : INV 11111111



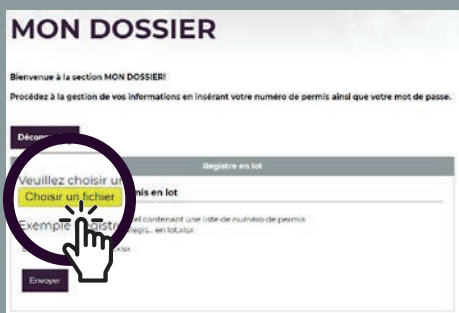
3



S'assurer que le format de la colonne est « standard ».

Enregistrez et nommez le fichier obtenu sur l'ordinateur.

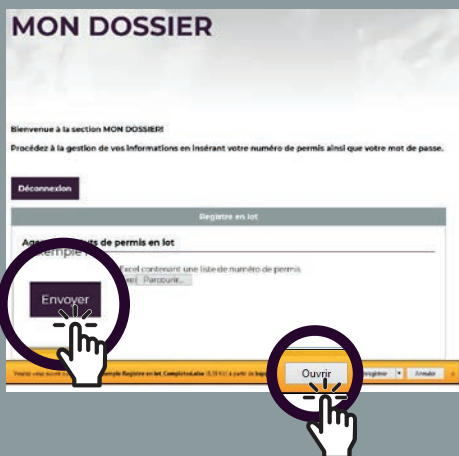
4



De retour à la section « Mon Dossier » du BSPQUEBEC.CA, s'assurer qu'aucun bloqueur de fenêtres contextuelles n'est activé.

Sélectionnez le fichier Excel créé à l'étape 3.

5



Cliquez sur « Envoyer » et ouvrir le fichier Excel résultant de votre requête si votre navigateur vous demande de poser une action.

Vous pourrez ensuite consulter le résultat obtenu pour vérifier la validité de chacun des permis.