



DEMANDE DE RECONNAISSANCE D'UN ÉVÈNEMENT PARTICULIER

(Article 17(3°) Règlement d'application de la Loi sur la sécurité privée (RLRQ S-3.5 r.1))

Veuillez consulter la liste des événements autorisés (bspquebec.ca/fr/liste) avant de faire votre demande.

Pour soumettre votre demande par ce formulaire

Par courriel - Vous pouvez transmettre une copie du formulaire à evenements@bspquebec.ca

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'agence	Numéro du permis	Catégorie de permis	
Adresse de l'agence			
Nom, prénom du représentant autorisé à soumettre la demande	Téléphone	Poste	Date de la demande A A A A M M J J
Adresse courriel			

2. IDENTIFICATION DE L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement	Site web (s'il y a lieu)
Adresse de l'événement	Déroulement Intérieur Extérieur Intérieur et extérieur
Date de l'événement Du A M M J J Au A M M J J	
Nature de l'événement Activité sportive (compétition organisée entre des individus/des équipes ou manifestation de performance sportive organisée à travers un large éventail de disciplines sportives, généralement médiatisée et impliquant différents types de retombées, notamment en termes de marketing, de publicité, de droits télévisuels, de bénéfices économiques, etc.) Activité culturelle (manifestation, occasion ou célébration qui met en évidence la culture et les arts.)	

3. PARTICULARITÉ DE L'ÉVÉNEMENT

3.1 IMPORTANCE DE LA FOULE ATTENDUE				
Moins de 1000	1000 à 10 000	10 000 à 25 000	+ de 25 000	
Si moins de 1000 personnes sont attendues, veuillez préciser pourquoi il s'agit d'une foule pouvant être qualifiée d'importante (ex. : historique de grabuge)				
 3.2 CARACTÈRE PONCTUEL DE L'ÉVÉNEMENT				
<input type="checkbox"/> Evénement unique (ex. : spectacle) <input type="checkbox"/> Événement se déroulant sur une période de temps limitée (ex. : festival), dont la répétition est restreinte dans le temps (ex. : Feux Loto-Québec) <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : _____ (Notez qu'une activité commerciale saisonnière récurrente n'est pas un événement ponctuel.)				
3.3 PRÉVISIBILITÉ DU BESOIN DE SÉCURITÉ				
<input type="checkbox"/> Les besoins en sécurité <u>sont connus d'avance</u> mais ils sont hors de l'ordinaire pour pouvoir assurer la sécurité du public <i>Si cette case est cochée, veuillez inscrire le nombre approximatif d'agents requis pour assurer la sécurité de l'événement :</i> _____				
<input type="checkbox"/> Les besoins en sécurité <u>sont connus à court terme</u> avant la tenue de l'événement (que l'événement soit prévisible ou non) et sont importants pour pouvoir assurer la sécurité du public <i>Si cette case est cochée, veuillez inscrire le nombre approximatif de jours entre le moment où les besoins seront connus et le début de l'événement :</i> _____				
<input type="checkbox"/> L'événement se déroule dans un emplacement/région <u>éloignée</u> où le bassin de main-d'œuvre qualifié est trop restreint pour assurer la sécurité du public <i>Si cette case est cochée, veuillez expliquer pourquoi le bassin de main-d'œuvre qualifié est restreint :</i> _____				

4. ATTESTATION

<input type="checkbox"/> J'atteste de la véracité des informations soumises dans le présent formulaire et je comprends que le Bureau de la sécurité privée pourra faire des vérifications pour s'assurer de leur exactitude. Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le refus de la demande.	
Signature manuscrite du demandeur	Date (AAAA/MM/JJ)