

**DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR**

**AVERTISSEMENT** - Cette section doit être remplie uniquement par l'employeur du demandeur d'un permis temporaire d'agent de gardiennage à l'occasion d'événements culturels ou sportifs (tel un festival ou un événement particulier temporaire).

Attestation de l'employeur \_\_\_\_\_ (nom de l'entreprise), situé au \_\_\_\_\_ (adresse de l'entreprise), accompagnant la demande de permis temporaire d'agent de gardiennage de \_\_\_\_\_ (nom et prénom du demandeur de permis temporaire) dont la date de naissance est le \_\_\_\_\_.

À titre d'employeur, la présente a pour but d'appuyer la demande de permis temporaire de \_\_\_\_\_ (nom et prénom du demandeur de permis temporaire) dans la catégorie gardiennage afin de répondre à un besoin de main-d'œuvre temporaire en raison **d'événements culturels ou sportifs (tel un festival ou un événement particulier temporaire)**, tel que prévu à l'article 17 du Règlement d'application de la Loi sur la sécurité privée (le « Règlement d'application »).

Nous comprenons que le permis temporaire délivré à l'occasion d'événements culturels ou sportifs (tel un festival ou un événement particulier temporaire) ne peut être utilisé qu'aux seules fins pour lesquelles il a été délivré. Ainsi, nous nous engageons à ce que le présent demandeur, lorsqu'il aura obtenu la délivrance de son permis temporaire par le Bureau de la sécurité privée, soit affecté exclusivement à des fonctions de sécurité qui répondent à ces fins spécifiques et temporaires.

De plus, afin de respecter l'article 19 du Règlement d'application, nous nous engageons à ce qu'un titulaire de **permis régulier en gardiennage soit en tout temps présent sur place afin de superviser le titulaire de permis temporaire lorsqu'il exerce ses fonctions.**

Enfin, conformément à l'article 21 du Règlement d'application et afin de respecter l'obligation qui nous incombe à titre d'employeur, nous nous engageons à informer sans délai le Bureau de la sécurité privée si notre entreprise cesse d'avoir recours aux services de l'agent concerné par cette demande.

---

Signature

---

Date

---

Nom complet du représentant dûment autorisé (en lettres moulées)

---

Téléphone (de jour)

---

Titre

---

Adresse courriel