

AJOUT D'UN PERMIS TEMPORAIRE (AGENT)

Soumettez votre demande :

- **En ligne** à la section **FAIRE UNE DEMANDE EN LIGNE** du **bspquebec.ca**.
- **Par la poste** à l'adresse suivante :
1611, boulevard Crémazie Est, bureau 500, Montréal (Québec) H2M 2P2.

ATTENTION : L'omission de remplir toutes les sections de ce formulaire ou de soumettre tous les documents et paiement pourra entraîner l'irrecevabilité de votre demande et un retour de vos documents, et/ou un retard important dans le traitement de votre demande.

AVANT DE COMMENCER

Veillez lire attentivement les directives ci-dessous :

- Le formulaire doit être rempli et signé par le demandeur de permis.
- Le demandeur doit être âgé d'au moins 18 ans, et être citoyen canadien, résident permanent ou titulaire d'un permis de travail au Canada.
- Vous devez remplir et soumettre **toutes les pages** de la demande, incluant la feuille de paiement.
- Vous devez lire la déclaration (section F) et apposer votre signature à l'intérieur du cadre indiqué. Cette signature apparaîtra sur votre permis.
- L'information écrite doit être propre, lisible et en caractères d'impression.

LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

Cette demande doit inclure tous les documents suivants :

- Formulaire d'ajout d'un permis temporaire d'agent **original** et **complet**, dûment **rempli**, **daté** et **signé**.
- Paiement des droits **lesquels ne sont pas remboursables** (voir la section G pour les modalités de paiement).
- Documents supportant votre demande de permis temporaire tel que décrit à la section E**, en fonction de la raison pour laquelle vous demandez un permis temporaire.

IMPORTANT : NE PAS ENVOYER DE DOCUMENTS ORIGINAUX, À L'EXCEPTION DU FORMULAIRE

FORMULAIRE – AJOUT D’UN PERMIS TEMPORAIRE (AGENT)

SECTION A : IDENTIFICATION DU DEMANDEUR			
Nom de famille		Prénom	
Date de naissance A A A A M M J J	N° de dossier ou N° de permis du BSP		
Nom de famille de votre mère à la naissance			
Adresse (No civique et rue)			App.
Ville		Province	Code postal
Téléphone résidentiel		Cellulaire ou autre téléphone	
Adresse courriel			

SECTION B : PERMIS TEMPORAIRE DEMANDÉ
<p>Catégorie visée par cette demande :</p> <p><input type="checkbox"/> Gardiennage <input type="checkbox"/> Investigation <input type="checkbox"/> Serrurerie <input type="checkbox"/> Convoyage de biens de valeur</p> <p>Raison de la demande de permis temporaire :</p> <p><input type="checkbox"/> Pour suivre une formation (compléter section E.1)</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les besoins particuliers d’une enquête (compléter section E.2)</p> <p><input type="checkbox"/> Main-d’oeuvre lors d’un événement particulier (compléter section E.3)</p> <p>Période demandée*: Date de début _____ et Date de fin _____.</p> <p><small>*La durée du permis temporaire ne peut pas excéder 120 jours.</small></p>

SECTION C : EMPLOI ACTUEL* EN SÉCURITÉ PRIVÉE (Joindre une annexe si plusieurs employeurs). <input type="checkbox"/> Non applicable			
Nom de l’employeur			
Adresse (N° civique et rue)			Bureau
Ville		Province	Code postal
Téléphone		Poste	
Titre d’emploi			Depuis A A A A M M J J
*Il est obligatoire de déclarer tout employeur pour lequel vous exercez des activités de sécurité privée et d’informer le Bureau dans les 30 jours de tout changement ou d’ajout d’employeur, sous peine d’amendes.			

SECTION D : ACCÈS À L’INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
<p>Les renseignements personnels sont recueillis à des fins d’application de la <i>Loi sur la sécurité privée</i> et ne serviront qu’à cette seule fin. Ces renseignements seront accessibles aux seuls employés pour qui ils sont nécessaires dans l’exercice de leurs fonctions. Ces renseignements peuvent être transmis à des tiers dans les limites reconnues par la <i>Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> ou avec le consentement de la personne visée par ces renseignements.</p>

SECTION E : INFORMATIONS ET DOCUMENTS À SOUMETTRE (Complétez la sous-section appropriée).

E.1 POUR SUIVRE UNE FORMATION (Pouvant vous qualifier pour la délivrance d'un permis d'agent, notamment pour effectuer un stage).

Nom de l'institution d'enseignement

Nom de l'organisme où se déroulera le stage

Téléphone de l'organisme

Adresse de l'organisme où se déroulera le stage (No civique, nom de rue, app., ville, code postal, province)

VOUS DEVEZ JOINDRE :

1. Une confirmation d'inscription à une formation pouvant vous qualifier pour la délivrance d'un permis régulier d'agent;

ET

2.1 Dans le cadre d'un stage : une attestation de l'employeur chez qui vous effectuerez votre stage, en indiquant l'endroit et les dates où il se tiendra, ainsi que le nom et le numéro de permis régulier d'agent (de la même catégorie) de la personne qui vous supervisera chez cet employeur.

OU

2.2 Dans le cadre d'un programme alternance travail-études : une attestation de l'employeur chez qui vous effectuerez la portion de votre formation en milieu de travail, ainsi que le nom et le numéro de permis régulier d'agent (de la même catégorie) de la personne qui vous supervisera chez cet employeur.

E.2 POUR LES BESOINS PARTICULIERS D'UNE ENQUÊTE (Notamment pour agir comme agent d'infiltration ou agent double).

Nature de l'enquête

Nom de l'employeur

Adresse (N° civique et rue)

Bureau

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Poste

VOUS DEVEZ JOINDRE :

Une **déclaration de votre employeur** indiquant :

- le nom de votre superviseur ainsi que son numéro de permis d'agent en investigation;
- la raison pour laquelle cet employeur a besoin de recourir à vos services spécifiquement;
- la période pour laquelle vos services temporaires sont requis à cette fin.

E.3 MAIN-D'ŒUVRE TEMPORAIRE LORS D'UN ÉVÉNEMENT PARTICULIER

(Notamment, lors d'activités sportives ou culturelles, de conflits de travail, d'un désastre ou d'une pandémie).

Nature de l'événement particulier

Nom de l'employeur

Adresse (N° civique et rue)

Bureau

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Poste

VOUS DEVEZ JOINDRE :

Une **déclaration de votre employeur** indiquant :

- le nom de votre superviseur sur place ainsi que son numéro de permis d'agent (de la même catégorie que celle pour laquelle vous demandez un permis temporaire);
- le nom ou une description de l'événement particulier pour lequel vos services temporaires sont requis;
- la date et le lieu où se tiendra cet événement particulier.

SECTION F : DÉCLARATION

AVERTISSEMENT - Toute déclaration fausse ou trompeuse concernant le présent formulaire ou relative à tout document à l'appui de la présente demande, y compris la dissimulation de tout fait important, pourrait mener au refus de délivrance, ou à la suspension ou la révocation d'un permis d'agent.

Je déclare avoir lu et compris l'**AVERTISSEMENT** énoncé ci-haut.

Je déclare avoir pris connaissance des responsabilités et obligations qui m'incombent en vertu de la *Loi sur la sécurité privée* et ses règlements.

Je comprends que ce permis m'est délivré uniquement pour la raison énoncée à la section E et je m'engage à **aviser le Bureau de la sécurité privée sans délai si je cesse d'exercer l'activité spécifique** pour laquelle ce permis m'est délivré avant son expiration.

J'autorise le Bureau de la sécurité privée à vérifier auprès de mon employeur et mon institution de formation, le cas échéant, tout renseignement concernant les documents fournis au soutien de ma demande de permis temporaire, ainsi qu'à obtenir des informations ou documents supplémentaires de ces personnes, au besoin.

Je comprends que des droits annuels devront être payés si je renouvelle ce permis temporaire durant une période excédant un (1) an.

De plus, je m'engage à informer le Bureau de la sécurité privée de tout changement relatif à mon adresse ou mon employeur, et ce, sans délai.

J'affirme solennellement être le demandeur de la présente demande. Je déclare que tous les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets et que tout changement ayant pour effet de modifier ces renseignements sera communiqué **sans délai** au Bureau de la sécurité privée.

En foi de quoi je signe :

VOTRE SIGNATURE NE DOIT PAS DÉPASSER LE CADRE INTÉRIEUR

Signature nulle si apposée sur le cadre

SIGNATURE ORIGINALE OBLIGATOIRE



Date | A | A | A | A | M | M | J | J |



SECTION G : FEUILLE DE PAIEMENT

Nom de famille du demandeur

Prénom du demandeur

DROITS PAYABLES (NON REMBOURSABLES)

Cochez la catégorie de permis temporaire demandée et reportez le montant correspondant sur la ligne de droite. Inscrivez le total à payer sur la ligne du bas.

Notez que les droits payables, sont **en tout temps non-remboursables**, notamment en cas de refus de délivrance du permis ou d'annulation de votre demande. (Art.12 du *Règlement d'application de la Loi sur la sécurité privée*)

Tarif en vigueur à compter
du 1^{er} janvier 2022

<input type="checkbox"/> Gardiennage	59,50 \$	_____ \$
<input type="checkbox"/> Investigation	59,50 \$	+ _____ \$
<input type="checkbox"/> Serrurerie	59,50 \$	+ _____ \$
<input type="checkbox"/> Convoyage de biens de valeur	59,50 \$	+ _____ \$
	Total à payer :	===== \$

MODALITÉS DE PAIEMENT

Les modes de paiement acceptés afin d'effectuer cette transaction sont les suivants :

Carte de paiement :

Mastercard

Mastercard prépayée

American Express

Visa

Visa prépayée

Visa Débit

N° carte

Exp (MM/AA)

N° CVV2*

*N° CVV2: Numéro de sécurité à 3 ou 4 chiffres à l'endos de la carte de crédit.

Nom de famille du titulaire de la carte

Prénom du titulaire de la carte

AUTORISATION - J'autorise le Bureau de la sécurité privée à débiter ma carte du montant requis afin de traiter cette demande.

Date

Signature du titulaire de la carte

Téléphone

Virement Interac (Destinataire: Bureau de la sécurité privée, Courriel: comptabilite@bspquebec.ca, Question de sécurité: raison pour paiement, Réponse de sécurité: permis, Raison: votre numéro de dossier BSP)

Chèque fait à l'ordre du Bureau de la sécurité privée
(demande produite par la poste seulement - aucun chèque postdaté n'est accepté)

Mandat bancaire ou mandat-poste à l'ordre du Bureau de la sécurité privée
(demande produite par la poste seulement)