

DEMANDE DE PERMIS TEMPORAIRE D'AGENT

Soumettez votre demande :

- **En ligne** à la section **FAIRE UNE DEMANDE EN LIGNE** du **bspquebec.ca**.
- **Par la poste** à l'adresse suivante :
1611, boulevard Crémazie Est, bureau 500, Montréal (Québec) H2M 2P2.

ATTENTION : L'omission de remplir toutes les sections de ce formulaire ou de soumettre tous les documents et paiement pourra entraîner l'irrecevabilité de votre demande et un retour de vos documents, et/ou un retard important dans le traitement de votre demande.

AVANT DE COMMENCER

Veillez lire attentivement les directives ci-dessous :

- Le formulaire doit être rempli et signé par le demandeur de permis.
- Le demandeur doit être âgé d'au moins 18 ans (sauf dans le cas où une demande de permis temporaire est faite pendant que le demandeur suit une formation pouvant le qualifier pour la délivrance d'un permis d'agent, notamment lorsqu'il effectue un stage).
- Le demandeur doit être citoyen canadien, résident permanent ou titulaire d'un permis de travail au Canada.
- Vous devez remplir et soumettre **toutes les pages** de la demande, incluant la feuille de paiement.
- Vous devez lire la déclaration (section J) et apposer votre signature à l'intérieur du cadre indiqué. Cette signature apparaîtra sur votre permis.
- Un répondant doit authentifier vos photos et compléter et signer la section K.
- L'information écrite doit être propre, lisible et en caractères d'impression.

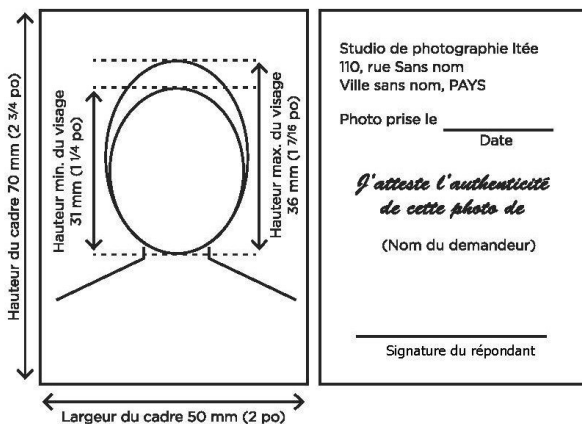
LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

La demande de permis temporaire doit être accompagnée de **tous** les documents suivants :

- Formulaire de demande de permis temporaire d'agent **original** et **complet**, dûment **rempli**, **daté** et **signé**.
- Paiement des droits **lesquels ne sont pas remboursables** (voir la section L pour les modalités de paiement).
- Une copie, recto verso, de deux (2) documents d'identité valides différents parmi ce qui suit afin de satisfaire aux conditions suivantes :**

CONDITIONS	DOCUMENTS RECEVABLES
<p>Condition 1: Document délivré par un gouvernement au Canada (fédéral, provincial ou territorial), ou, à défaut, par un gouvernement étranger* comportant vos noms, date de naissance, photo et signature.</p>	<p>Votre permis de conduire canadien valide (priorisé si vous en détenez un);</p> <p>Ou, à défaut, un document dans la Liste 1 ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • carte d'assurance maladie valide; • passeport valide; • certificat de statut Indien; • toute autre pièce d'identité avec noms, date de naissance, photo et signature émise par un gouvernement canadien ou étranger*. <p><small>* Toute pièce d'identité rédigée dans une autre langue que le français ou l'anglais devra être accompagnée de sa traduction par un membre de l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec.</small></p>
<p>Condition 2: Document démontrant votre statut de citoyen canadien ou de résident permanent, selon le cas, ou votre permis de travail au Canada.</p>	<p>Choisir un document dans la Liste 2 ci-dessous (doit être différent de celui choisi à la liste 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificat de naissance d'une province ou d'un territoire canadien; • passeport canadien valide; • certificat de citoyenneté canadienne; • carte de citoyenneté canadienne (carte avec photo); • certificat de statut Indien; • carte de résident permanent ou confirmation de résidence permanente; • permis de travail valide au Canada.

- Deux (2) photographies couleur identiques de format passeport (5 cm x 7 cm)** prises au cours des six (6) mois précédant la demande, sur fond blanc, de face, des épaules à la tête, la tête découverte, datées au verso à l'aide d'un dateur. **L'une de ces photos doit être authentifiée par votre répondant**, lequel doit satisfaire aux critères de la section K. Exemple* :



*Ne correspond pas à la taille réelle - Référez-vous aux mesures indiquées.

NOTE

Un chapeau ou un couvre-chef ne peut être porté, à moins que celui-ci ne soit porté tous les jours pour des raisons religieuses ou médicales.

Toutefois, votre visage complet doit paraître clairement et le couvre-chef ne doit pas créer d'ombrage sur le visage.

- Documents supportant votre demande de permis temporaire tel que décrit à la section F**, en fonction de la raison pour laquelle vous demandez un permis temporaire.

IMPORTANT : NE PAS ENVOYER DE DOCUMENTS ORIGINAUX, À L'EXCEPTION DU FORMULAIRE

FORMULAIRE - DEMANDE DE PERMIS TEMPORAIRE D'AGENT

SECTION A: IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de famille		Prénom	
Utilisez-vous un autre nom et/ou prénom? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, spécifiez: _____			
Autre nom de famille		Autre prénom	
Sexe <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Date de naissance A A A A M M J J	Permis de conduire SAAQ	<input type="checkbox"/> Je n'en possède pas.
Nom de famille de votre mère à la naissance			
Langue de correspondance: <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais		Préférence de communication: <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Courriel	
Êtes-vous déjà titulaire d'un permis du BSP? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, indiquez le N° de permis: _____			

SECTION B: ADRESSE DOMICILIAIRE DU DEMANDEUR

N° civique	Rue	App.	
Ville		Province	Code postal
Téléphone résidentiel		Cellulaire ou autre téléphone	
Adresse courriel			

SECTION C: CITOYENNETÉ, RÉSIDENCE PERMANENTE OU PERMIS DE TRAVAIL

Veillez cocher l'affirmation qui s'applique à vous:

- Je suis citoyen(ne) canadien(ne).
- Je suis inscrit(e) au registre des Indiens en vertu de la *Loi sur les Indiens*.
- Je suis résident(e) permanent(e).
- Je suis titulaire d'un permis de travail au Canada, valide jusqu'au (inscrire ici la date d'expiration): _____.

SECTION D: DÉCLARATION RELATIVE AUX ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES OU DISCIPLINAIRES

À moins d'avoir obtenu un pardon, avez-vous déjà été reconnu coupable, en quelque lieu que ce soit, d'une infraction criminelle ou pénale, ou d'une infraction disciplinaire en vertu de la *Loi sur la sécurité privée*?

Non Oui, spécifiez: _____

Faites-vous présentement l'objet de poursuites de nature criminelle ou pénale, ou de procédures de nature disciplinaire en vertu de la *Loi sur la sécurité privée*?

Non Oui, spécifiez: _____

SECTION E: PERMIS TEMPORAIRE DEMANDÉ

Catégorie visée par cette demande:

- Gardiennage Investigation Serrurerie Convoyage de biens de valeur

Raison de la demande de permis temporaire:

- Pour suivre une formation (complétez section F.1)
- Pour les besoins particuliers d'une enquête (complétez section F.2)
- Pour les besoins de main-d'oeuvre temporaire lors d'un événement particulier (complétez section F.3)
- Pour les besoins de main-d'oeuvre temporaire lors d'un conflit de travail ou d'un désastre (complétez section F.4)

Période demandée*: Date de début _____ et Date de fin _____.

*La durée du permis temporaire ne peut pas excéder 120 jours.

SECTION F : RAISON POUR LAQUELLE LE PERMIS TEMPORAIRE EST DEMANDÉ (Complétez la sous-section appropriée).

F.1 POUR SUIVRE UNE FORMATION (Pouvant vous qualifier pour la délivrance d'un permis régulier d'agent, notamment pour effectuer un stage).

Nom de l'institution d'enseignement

Nom de l'organisme où se déroulera le stage

Téléphone de l'organisme

Adresse de l'organisme où se déroulera le stage (N° civique, nom de rue, app., ville, code postal)

VOUS DEVEZ JOINDRE :

1. Une confirmation d'inscription à une formation pouvant vous qualifier pour la délivrance d'un permis régulier d'agent;

ET
2.1 Dans le cadre d'un stage : une attestation de l'employeur chez qui vous effectuerez votre stage, en indiquant l'endroit et les dates où il se tiendra, ainsi que le nom et le numéro de permis régulier d'agent (de la même catégorie) de la personne qui vous supervisera chez cet employeur.

OU
2.2 Dans le cadre d'un programme alternance travail-études : une attestation de l'employeur chez qui vous effectuerez la portion de votre formation en milieu de travail, ainsi que le nom et le numéro de permis régulier d'agent (de la même catégorie) de la personne qui vous supervisera chez cet employeur.

F.2 POUR LES BESOINS PARTICULIERS D'UNE ENQUÊTE (Notamment pour agir comme agent d'infiltration ou agent double).

Nature de l'enquête

Nom de l'employeur

Adresse (N° civique et rue)

Bureau

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Poste

VOUS DEVEZ JOINDRE :

Une **déclaration de votre employeur** indiquant :

- le nom de votre superviseur ainsi que son numéro de permis d'agent en investigation;
- la fin (raison) pour laquelle cet employeur a besoin de recourir à **vos services spécifiquement**;
- la période pour laquelle vos services temporaires sont requis à cette fin.

F.3 POUR DES BESOINS DE MAIN-D'OEUVRE TEMPORAIRE LORS D'ACTIVITÉS SPORTIVES OU CULTURELLES

(Tel un festival ou un événement particulier)

Nature de l'événement particulier

Nom de l'employeur

Adresse (N° civique et rue)

Bureau

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Poste

VOUS DEVEZ JOINDRE :

La **déclaration de l'employeur** prévue en annexe, ou tout autre document équivalent, dûment rempli et signé par l'employeur.

F.4 POUR DES BESOINS DE MAIN-D'OEUVRE TEMPORAIRE LORS D'UN CONFLIT DE TRAVAIL OU D'UN DÉSASTRE

Nature de l'événement particulier

Nom de l'employeur

Adresse (N° civique et rue)

Bureau

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Poste

VOUS DEVEZ JOINDRE :

Une **déclaration de votre employeur** indiquant :

- le nom de votre superviseur sur place ainsi que son numéro de permis d'agent (de la même catégorie que celle pour laquelle vous demandez un permis temporaire);
- le nom ou une description de l'événement particulier pour lequel vos services temporaires sont requis;
- la date et le lieu où se tiendra cet événement particulier.

SECTION G : TOUT AUTRE EMPLOI ACTUEL* EN SÉCURITÉ PRIVÉE (Joindre une annexe au besoin). Non applicable

Nom de l'employeur

Adresse (N° civique et rue)

Bureau

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Poste

Titre d'emploi

Depuis

A | A | A | A | M | M | J | J

*Il est **obligatoire de déclarer tout employeur** pour lequel vous exercez des activités de sécurité privée et d'informer le Bureau dans les 30 jours de tout changement ou d'ajout d'employeur, sous peine d'amendes.

SECTION H : OCCUPEZ-VOUS UN EMPLOI AU SEIN D'UN CORPS DE POLICE? Non Oui*, spécifiez:

Corps de police

Ville

Province

Titre d'emploi

Depuis

A | A | A | A | M | M | J | J

*Cet emploi pourrait être incompatible avec le fait d'être titulaire d'un permis d'agent en sécurité privée. Pour toute information à ce sujet, communiquez avec notre Service à l'information.

SECTION I : ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels sont recueillis à des fins d'application de la *Loi sur la sécurité privée* et ne serviront qu'à cette seule fin. Ces renseignements seront accessibles aux seuls employés pour qui ils sont nécessaires dans l'exercice de leurs fonctions. Ces renseignements peuvent être transmis à des tiers dans les limites reconnues par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* ou avec le consentement de la personne visée par ces renseignements.

SECTION J : DÉCLARATION DU DEMANDEUR

AVERTISSEMENT – Toute déclaration fausse ou trompeuse concernant le présent formulaire ou relative à tout document à l'appui de la présente demande, y compris la dissimulation de tout fait important, pourrait mener au refus de délivrance, ou à la suspension ou la révocation d'un permis d'agent.

Je déclare avoir lu et compris l'**AVERTISSEMENT** énoncé ci-haut.

Je déclare avoir pris connaissance des responsabilités et obligations qui m'incombent en vertu de la *Loi sur la sécurité privée* et ses règlements.

Je comprends que ce permis m'est délivré uniquement pour la raison énoncée à la section F et je m'engage à **aviser le Bureau de la sécurité privée sans délai si je cesse d'exercer l'activité spécifique** pour laquelle ce permis m'est délivré avant son expiration.

Je comprends qu'un titulaire de permis régulier de la même catégorie que celle qui m'est délivrée devra me superviser dans l'exercice de mes fonctions.

J'autorise le Bureau de la sécurité privée à vérifier auprès de mon employeur et mon institution de formation, le cas échéant, tout renseignement concernant les documents fournis au soutien de ma demande de permis temporaire, ainsi qu'à obtenir des informations ou documents supplémentaires de ces personnes, au besoin.

Je comprends que des droits annuels devront être payés si je renouvelle ce permis temporaire durant une période excédant un (1) an.

De plus, je m'engage à informer le Bureau de la sécurité privée de tout changement relatif à mon adresse ou mon employeur, et ce, sans délai.

J'atteste que les photos jointes à cette demande ont été prises dans les six (6) derniers mois et qu'elles reflètent mon apparence physique actuelle.

J'autorise le Bureau de la sécurité privée à transmettre à la Sûreté du Québec les renseignements nécessaires, afin qu'elle vérifie que les conditions prévues aux paragraphes 2° et 3° de l'article 19 de la *Loi sur la sécurité privée* sont satisfaites. De plus, je comprends que la Sûreté du Québec est autorisée en vertu de la *Loi sur la sécurité privée* à informer le Bureau de la sécurité privée du résultat de ces vérifications, et leur suivi, et à donner son avis quant au respect de ces conditions.

J'autorise le Bureau de la sécurité privée à communiquer avec les institutions gouvernementales compétentes afin de vérifier les renseignements que j'ai fournis au soutien de ma demande de permis concernant mon statut au Canada, ainsi qu'à obtenir des informations ou documents supplémentaires de ces dernières, le cas échéant.

J'affirme solennellement être le demandeur de la présente demande. Je déclare que tous les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets et que tout changement ayant pour effet de modifier ces renseignements sera communiqué **sans délai** au Bureau de la sécurité privée.

En foi de quoi je signe :

VOTRE SIGNATURE NE DOIT PAS DÉPASSER LE CADRE INTÉRIEUR

Signature nulle si apposée sur le cadre

SIGNATURE ORIGINALE OBLIGATOIRE

Date | A | A | A | A | M | M | J | J |



SECTION K : RÉPONDANT

Le répondant doit (y compris tout commissaire à l'assermentation, notaire ou avocat):

- Remplir les sous-sections K.1, K.2 et K.3
- Authentifier l'une des photos accompagnant cette demande

AVIS - Le répondant doit être citoyen canadien ou résident permanent et être âgé de 18 ans ou plus. Il doit connaître personnellement le demandeur depuis au moins un (1) an et il doit être disponible pour une vérification par le Bureau de la sécurité privée.

Si vous ne connaissez aucune telle personne depuis au moins un (1) an, les seules personnes habilitées à agir à titre de répondant et authentifier votre photo seront un commissaire à l'assermentation, un notaire ou un avocat.

K.1 : IDENTIFICATION DU RÉPONDANT

Nom de famille		Prénom	
Profession		N° de membre (le cas échéant)	
Adresse (N° civique et rue)			Bureau/App.
Ville		Province	Code postal
Téléphone (jour)	Poste	Cellulaire ou autre téléphone	
Adresse courriel			
Je connais le demandeur depuis _____ an(s)		Lien avec le demandeur	

K.2 : AUTHENTIFICATION DES PHOTOS

- Le répondant doit inscrire : « *J'atteste l'authenticité de cette photo de (nom du demandeur)* » au verso de l'une des photos et il doit apposer sa signature sur cette même photo.

K.3 : DÉCLARATION DU RÉPONDANT

Je déclare avoir lu et compris l'**AVIS** énoncé ci-haut.

- J'affirme connaître personnellement depuis au moins un (1) an le demandeur nommé ci-dessous et dont la signature apparaît à la section J de ce formulaire et j'atteste l'authenticité de ses photos jointes au présent formulaire, lesquelles reflètent son apparence physique actuelle.
- Déclaration du commissaire à l'assermentation, du notaire ou de l'avocat: J'affirme avoir vu le demandeur nommé ci-dessous et dont la signature apparaît à la section J de ce formulaire et j'atteste l'authenticité de ses photos jointes au présent formulaire, lesquelles reflètent son apparence physique actuelle.

(Inscrire le NOM DU DEMANDEUR en caractères d'impression)

Date | A | A | A | A | M | M | J | J |

Signature du répondant
(Incluant tout commissaire à l'assermentation, notaire ou avocat).



SECTION L : FEUILLE DE PAIEMENT

Nom de famille du demandeur

Prénom du demandeur

DROITS PAYABLES (NON REMBOURSABLES)

Cochez la catégorie de permis temporaire demandée ainsi que la case Vérification des conditions et reportez les montants correspondants sur la ligne de droite. Additionnez ces montants et inscrivez le total à payer sur la ligne du bas.

Notez que les droits payables, incluant les frais de permis et de vérification des conditions, sont **en tout temps non-remboursables**, notamment en cas de refus de délivrance du permis ou d'annulation de votre demande. (Art.12 du Règlement d'application de la Loi sur la sécurité privée)

Tarif en vigueur à compter du
1^{er} janvier 2022

<input type="checkbox"/> Gardiennage	59,50 \$	_____ \$
<input type="checkbox"/> Investigation	59,50 \$	+ _____ \$
<input type="checkbox"/> Serrurerie	59,50 \$	+ _____ \$
<input type="checkbox"/> Convoyage de biens de valeur	59,50 \$	+ _____ \$
<input checked="" type="checkbox"/> Vérification des conditions	103,00 \$	+ 103,00 \$
Total à payer :		\$

MODALITÉS DE PAIEMENT

Les modes de paiement acceptés afin d'effectuer cette transaction sont les suivants :

Carte de paiement :

Mastercard

Mastercard prépayée

American Express

Visa

Visa prépayée

Visa Débit

N° carte

_____|_____|

Exp (MM/AA)

_____|_____|

N° CVV2*

*N° CVV2: Numéro de sécurité à 3 ou 4 chiffres à l'endos de la carte de crédit.

Nom de famille du titulaire de la carte

Prénom du titulaire de la carte

AUTORISATION - J'autorise le Bureau de la sécurité privée à débiter ma carte du montant requis afin de traiter cette demande.

Date | A | A | A | A | M | M | J | J |

Signature du titulaire de la carte

Téléphone _____

Virement **Interac** (Destinataire: BSP Québec), Courriel: comptabilite@bspquebec.ca,

Question de sécurité: raison pour paiement, Réponse de sécurité: permis, Raison: votre numéro de dossier BSP)

Chèque fait à l'ordre du Bureau de la sécurité privée

(demande produite par la poste seulement - aucun chèque postdaté n'est accepté)

Mandat bancaire ou mandat-poste à l'ordre du Bureau de la sécurité privée

(demande produite par la poste seulement)

DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR

AVERTISSEMENT - Cette section doit être remplie uniquement par l'employeur du demandeur d'un permis temporaire d'agent de gardiennage à l'occasion d'événements culturels ou sportifs (tel un festival ou un événement particulier temporaire).

Attestation de l'employeur _____ (nom de l'entreprise), situé au _____ (adresse de l'entreprise), accompagnant la demande de permis temporaire d'agent de gardiennage de _____ (nom et prénom du demandeur de permis temporaire) dont la date de naissance est le _____.

À titre d'employeur, la présente a pour but d'appuyer la demande de permis temporaire de _____ (nom et prénom du demandeur de permis temporaire) dans la catégorie gardiennage afin de répondre à un besoin de main-d'œuvre temporaire en raison **d'événements culturels ou sportifs (tel un festival ou un événement particulier temporaire)**, tel que prévu à l'article 17 du Règlement d'application de la Loi sur la sécurité privée (le « Règlement d'application »).

Nous comprenons que le permis temporaire délivré à l'occasion d'événements culturels ou sportifs (tel un festival ou un événement particulier temporaire) ne peut être utilisé qu'aux seules fins pour lesquelles il a été délivré. Ainsi, nous nous engageons à ce que le présent demandeur, lorsqu'il aura obtenu la délivrance de son permis temporaire par le Bureau de la sécurité privée, soit affecté exclusivement à des fonctions de sécurité qui répondent à ces fins spécifiques et temporaires.

De plus, afin de respecter l'article 19 du Règlement d'application, nous nous engageons à ce qu'un titulaire de **permis régulier en gardiennage soit en tout temps présent sur place afin de superviser le titulaire de permis temporaire lorsqu'il exerce ses fonctions.**

Enfin, conformément à l'article 21 du Règlement d'application et afin de respecter l'obligation qui nous incombe à titre d'employeur, nous nous engageons à informer sans délai le Bureau de la sécurité privée si notre entreprise cesse d'avoir recours aux services de l'agent concerné par cette demande.

Signature

Date

Nom complet du représentant dûment autorisé (en lettres moulées)

Téléphone (de jour)

Titre

Adresse courriel